

Escola Secundária Padre Alberto Neto  
 Ensino Secundário Recorrente por Módulos Capitalizáveis  
 Curso Tecnológico de Administração – Técnicas Administrativas – 10º Ano – Módulo 1/2/3

Matriz do Exame – Ano Lectivo 2010/2011      Época de Janeiro, Abril e Junho/Julho

Duração do Exame: 135 minutos

Objectivos	Conhecimento	Compreensão	Aplicação	Total
<b>Conteúdos</b>				
<u>Unidade 1</u> Generalidade sobre contratos		Explicar o Princípio da Liberdade Contratual.	Preencher cadeias documentais.	100
<u>Unidade 2</u> O contrato de compra e venda				
<u>Unidade 3</u> Operações Bancárias	Identificar as formas de efectuar os levantamentos.			10
<u>Unidade 4</u> Títulos de Crédito			Efectuar cálculos financeiros inerentes à letra.	30
<u>Unidade 5</u> Contrato de Trabalho			Efectuar o processamento de ordenados e salários.	40
<u>Unidade 6</u> Outros Contratos	Identificar a documentação do Contrato de Seguro. Identificar os intervenientes na empreitada.			20
<b>Total</b>				<b>200 pontos</b>

**Material a utilizar:**

- Caneta Preta ou Azul e Máquina de calcular.

NOTA: Não é permitido o uso de lápis ou de corrector.

**CrITÉrios de Correcco:**

- Apresentao e organizao das respostas com clareza e objectividade;
- Apresentao organizada de todos os clculos que tiver de efectuar;
- A classificao no ser prejudicada pela utilizao de dados incorrectos obtidos em clculos anteriores e desde que o grau de dificuldade se mantenha.